



COLEGIO STELLA MARIS

SELECCIONA

Asistente de Recursos Humanos

Colegio Stella Maris
Christian Brothers

Descripción del puesto:

Estamos buscando un asistente de RRHH organizado y comprometido para unirse a nuestro equipo. La persona seleccionada será responsable de apoyar diversas funciones dentro del Departamento de Recursos Humanos, reportando al Jefe de Capital Humano.

Responsabilidades:

- Apoyar la gestión del Departamento de RRHH.
- Realizar trámites en línea ante organismos de contralor (BPS, MTSS, BSE, etc).
- Mantener registro actualizado de planilla de trabajo asegurando la precisión de los datos.
- Gestionar el sistema de control de asistencia, registro de horarios y legajos.
- Colaborar en procesos del área: liquidación de sueldos, licencias, egresos, control de certificaciones, novedades y documentación para pagos.
- Asistir en procesos de reclutamiento, selección y contratación de nuevo personal.
- Otras tareas administrativas inherentes al puesto.

Formación requerida:

- Egresados de la Tecnicatura en Administración, Tecnicatura en Relaciones Laborales, RRHH o campo relacionado.
- Experiencia de al menos 2 años en cargos similares.
- Conocimientos de Microsoft Office.
- Manejo de sistema de liquidación GIRH de Datalogic, será valorado.
- Excelente habilidad y capacidad para gestionar múltiples tareas de manera efectiva.
- Conocimientos de inglés y formación pastoral son deseables.

Perfil

Nos encontramos en la búsqueda de una persona discreta, organizada y detallista que pueda agregar valor desde el puesto de Asistente de RRHH apoyando a la expansión del departamento. Con buena adaptabilidad a entornos dinámicos, actitud constructiva, con manejo de la confidencialidad, gusto por el trabajo en equipo, y excelente trato interpersonal.

Llamado comprendido por lo dispuesto en la Ley N° 19.691 sobre promoción del trabajo para personas con discapacidad. Los postulantes en situación de discapacidad deberán expresarlo en su postulación y estar inscriptos en la Comisión Nacional Honoraria de la Discapacidad.

Solicitamos a los interesados enviar curriculum vitae completo, copia de título/s habilitantes, referencias y detalle de aspiraciones salariales a la casilla de correo: rrhllamados@stellamaris.edu.uy hasta el 23/06/2024.

Todas las postulaciones serán consideradas con absoluta confidencialidad.